

# 環境経済・政策学会 2018 年大会 報告申込方法について

SEEPS2018 Paper Submission

## 登録関係トップ画面「登録フォーム(一般報告・企画セッション)」

Top page of paper submission

### 環境経済・政策学会 2018 年大会案内

#### SEEPS Annual Conference 2018

新規に報告を申し込む場合は、申請者のメールアドレスを入力の上、「新規申込」をクリックしてください  
For submitting new paper, enter your Email address and click "Submit new paper"

申請者メールアドレス  
(Your mail address)

クリック click

以下は報告登録者用です。まだ登録していない方は、上記の「新規申込」を利用してください。  
For editing your submission, enter your paper id and password.

報告IDとパスワードを入力してください  
enter your paper id and password

報告ID (paper id)

パスワード (password)

パスワードを忘れたときは、以下に登録したメールアドレスを入力してください。  
Forgot your paper id or password?

メールアドレス  
(your Email address)

一般報告（口頭報告・ポスター報告）、企画セッション報告のどちらも上記画面から登録が必要です。企画セッションは、企画セッション全体を「登録フォーム（企画セッション）」で申請し、セッションの個々の報告内容を上記の「登録フォーム（一般報告・企画セッション）」から申請します。

Please submit your paper information using this web page for all papers of the parallel sessions (oral and poster) and the organized sessions. It is necessary for the session organizer to submit additional information of the proposed session using the other page for the organized sessions.

## SEEPS2018 年大会 報告申し込み (一般報告・企画セッション)

SEEPS2018 Submit Paper  
(parallel and organized session)

### 1. 申込者 your information

氏名(必須) name (required)	<input type="text" value="栗山浩一"/> (例:栗山浩一)
所属(必須) affiliation (required)	<input type="text" value="京都大学農学研究科"/> (例:京都大学農学研究科)
郵便番号 zip code	<input type="text"/> (例:606-8502)
連絡先住所(勤務先または自宅) address	<input style="height: 40px;" type="text"/> (例:京都市左京区北白川追分町 京都大学農学研究科生物資源経済学専攻)
電話番号 phone number	<input type="text"/> (例:00-0000-0000)
FAX	<input type="text"/> (例:00-0000-0000)
メールアドレス(必須) Email address (required)	<input type="text" value="kkuri@kais.kyoto-u.ac.jp"/> (例:foo@bar.com)

### 2. 希望討論者 discussant

希望討論者を記入してください(2人まで、ポスター報告は不要)

Enter two possible discussants. Not required for poster presentation.

(できるだけ討論者をご指定ください。討論者の記入がなければ、ポスター報告に回っていただくことがあります。)

討論者1  
discussant 1

氏名 name	<input type="text"/>
所属 affiliation	<input type="text"/>
メールアドレス Email	<input type="text"/>

希望討論者はできるだけ入力してください。記入がないとポスター報告に回っていただくことがあります。

Please enter the information of two possible discussants for the oral presentation. Not required for the poster presentation.

## 報告タイプ Session Type

一般報告(口頭報告)の場合 Parallel session: oral

### 3. 報告タイプ Session type(必須 required)

一般報告の場合は口頭報告, ポスターのいずれかを選んでください。

Parallel session. Select your session type from oral or poster.

一般報告は該当する論題(第一希望と第二希望)を選んでください。

Select your first and second choices from topic codes

(1) 一般報告(口頭報告) oral

(2) 一般報告(ポスター) poster

(3) 一般報告(口頭・ポスターどちらでもよい) oral or poster

一般報告を選んだ場合は以下から該当する論題(第一希望と第二希望)を選んでください。企画セ  
不要です。

Select your first and second choices from topic codes for oral or poster session.

共通論題・第一希望 topic codes: first-choioce	第二希望 topic codes: second-choioce
以下から選んでください select first-choice	以下から選んでください select second-choice

共通論題一覧 topic codes

1. 気候変動 climate change	都市と交通 urban and transportation
2. 環境政策 - 理論 policy - theory	経済成長 economic growth

それぞれを選択  
Select topic codes

一般報告(ポスター)の場合 Parallel session: poster

### 3. 報告タイプ Session type(必須 required)

一般報告の場合は口頭報告, ポスターのいずれかを選んでください。

Parallel session. Select your session type from oral or poster.

一般報告は該当する論題(第一希望と第二希望)を選んでください。

Select your first and second choices from topic codes

(1) 一般報告(ポスター) poster

(2) 一般報告(口頭) oral

(3) 一般報告(口頭・ポスターどちらでもよい) oral or poster

一般報告を選んだ場合は以下から該当する論題(第一希望と第二希望)を選んでください。企画セ  
不要です。

Select your first and second choices from topic codes for oral or poster session.

共通論題・第一希望 topic codes: first-choioce	第二希望 topic codes: second-choioce
以下から選んでください select first-choice	以下から選んでください select second-choice

共通論題一覧 topic codes

1. 気候変動 climate change	都市と交通 urban and transportation
2. 環境政策 - 理論 policy - theory	経済成長 economic growth

それぞれを選択  
Select topic codes

企画セッションの場合 Organized session

- (4) 企画セッション(研究タイプ) organized session: research
- (5) 企画セッション(チュートリアル) organized session: tutorial
- (6) 企画セッション(パネルディスカッション) organized session: panel

企画セッションを選んだ場合は企画セッション名とオーガナイザー名を入力してください。

Enter organized session and organizer. Not required for parallel session.

企画セッション名 title of organized session

オーガナイザー氏名 name of organizer

## 分析手法と報告言語 method and language

### 4. 分析手法 method(必須 required)

ご使用の分析手法を一つ選んでください Select your method in your paper.

分析手法 method	以下から選んでください Select your method ▼
----------------	----------------------------------

### 5. 報告言語 language(必須 required)

<input checked="" type="radio"/> 日本語 Japanese	<input type="radio"/> 英語 English
---	----------------------------------

## 報告予定者など author and co-authors

### 6. 報告者と共著者 author and co-authors(必須 required)

連名の場合は、報告者をクリックして選択してください。論文が共著の場合はすべての共著者の氏名と所属をご記入ください。  
Enter names and affiliations of author and co-authors.

順番 order	報告者 presenter	氏名 name	所属 affiliation (「〇〇大学」のように学部や部署は省略)
1	<input checked="" type="radio"/>	栗山浩一	京都大学
2	<input type="radio"/>		
3	<input type="radio"/>		
4	<input type="radio"/>		
5	<input type="radio"/>		
6	<input type="radio"/>		
7	<input type="radio"/>		
8	<input type="radio"/>		

報告者の場合にクリック  
Presenter

上の入力欄で足りないときには、以下に残りの氏名(所属)を追加してください。  
For more than nine authors, enter names and affiliations of additional co-authors.

--

報告者が学生かどうかを以下で入力してください。 presenter

- 学生(大学院生) graduate student  
学生(大学院生)の場合は指導教員の氏名とメールアドレスを入力してください。  
Enter information of your adviser  
指導教員氏名 name of adviser   
指導教員メールアドレス Email of adviser
- 一般(上記以外) non student

選択  
Select

報告論文タイトル他 paper title and keywords

7. 報告論題(論文タイトル) paper title (必須 required)

Temporal Substitution of Recreation Demand with Corner Solution: Dynamic Kuhn-Tucker Model
--

8. キーワード (Keywords) (3~5つ程度を必ず記入)

1	キーワード1	(必須 required)
2	キーワード2	(必須 required)
3	キーワード3	(必須 required)
4	キーワード4	
5	キーワード5	

9. その他 大会実行委員会への連絡事項がありましたら、ここに入力してください other comments

特にありません。
----------

以上の内容を入力してから「次の画面へ」ボタンをクリックしてください。次の画面で入力内容を確認し、報  
い。

Confirm your submission and click "Next"

次の画面へ Next
------------

内容を確認の上、「次の画面へ」をクリック  
Confirm your submission and click "Next"

報告要旨の提出は次の画面で行います。

Upload your abstract in next page.

注意：この時点では登録は完了していません。「登録」ボタンをクリックしてください。

## 内容確認および報告要旨の提出

### Confirmation and submitting abstract


**注意：まだ登録は完了していません。Your submission is not completed**

入力された内容は以下のとおりです。  
申込者のメールアドレスに間違いがないかを確認してください。Please confirm your submission.

#### 1. 申込者 Your information

氏名 name	栗山浩一
所属 affiliation	京都大学農学研究科
郵便番号 zip code	
住所 address	
電話番号 phone number	
FAX	
メールアドレス Email	kkuri@kais.kyoto-u.ac.jp (メールアドレスが正しいかどうか確認してください)

メールアドレスが正しいか確認  
Confirm your email



#### 2. 希望討論者 discussant

討論者1 discussant 1	
氏名	討論者氏名

メールアドレスに入力ミスがあると、登録完了のメールが届きませんので、必ずメールアドレスが正しいかを確認してください。

## 要旨ファイルの提出 submitting abstract

要旨ファイルの指定 file of abstract	<input type="text"/>	参照...
-------------------------------	----------------------	-------

以上の内容を確認してから「登録」ボタンをクリックしてください。

登録 (submit)

要旨ファイルを指定してから登録ボタンをクリックします。

Choose your abstract file and click “submit”

一般報告および企画セッション（研究タイプ）の場合は報告要旨の提出が必要です。要旨を提出するときは、まず「参照...」ボタンをクリックし、提出する要旨のファイルを指定します。そして、登録ボタンをクリックすると提出できます。

Abstract file is required for the parallel and organized session (research).

注意：要旨のファイルは、PDF ファイルまたは Microsoft Word ファイルが可能ですが、できるだけ PDF ファイルをお願いします。PDF ファイルを作成するためには、Adobe Acrobat が必要です。

Note: PDF and Microsoft word formats can be submitted to your abstract. PDF format is preferable.

申請者のメールアドレスは  
kkuri@kais.kyoto-u.ac.jp  
です。この内容で登録してもよろしいですか  
Do you submit your paper?

OK      キャンセル

メールアドレスを確認の上、クリック  
Confirm your email and click “OK”

## 申込完了

申し込み登録を完了しました。

Your submission has been completed

申し込み登録を完了しました。報告 ID とパスワードは以下のとおりです。  
今後、報告論文を提出するときに必要となりますので、控えておいてください。

報告 ID paper ID	1000
パスワード password	*****

なお、以下の内容を申込者のメールアドレスに送信しました。もし、しばらくしても届かないときは、管理者（seeps2018@seeps.org）に連絡してください。

SEEPS2018 年大会 報告申し込み完了 Submission has been completed

以下の内容で報告申込を受け付けました。

報告 ID paper id:1000

パスワード password: \*\*\*\*\*

登録が完了すると報告 ID とパスワードが表示されます。これは登録内容の修正、報告要旨や報告論文の提出時に必要となりますので控えておいてください。なお、報告 ID、パスワード、登録内容が申込者のメールアドレスに送信されますので確認してください。



## 登録関係トップ画面「登録フォーム(一般報告・企画セッション)」

Top page of paper submission

### 環境経済・政策学会 2018 年大会案内

新規に報告を申し込む場合は、申請者のメールアドレスを入力の上、「新規申込」をクリックしてください  
For submitting new paper, enter your Email address and click "Submit new paper"

申請者メールアドレス  
(Your mail address)

新規申込(Submit new paper)

以下は報告登録者用です。まだ登録していない方は、上記の「新規申込」を利用してください。  
For editing your submission, enter your paper id and password.

報告IDとパスワードを入力してください  
enter your paper id and password

報告ID (paper id)

パスワード (password)

送信 (edit submission)

入力してから「送信」をクリック

Enter paper id and password

登録後に登録内容を確認したり、登録内容を修正するときは、報告 ID とパスワードを入力してから送信ボタンをクリックします。

## 登録者用画面

### Your submission

#### 報告論文 paper

申込者 name	栗山浩一
報告ID paper ID	1000
報告論題 paper title	Temporal Substitution of Recreation Demand with Corner Solution: Dynamic Kuhn-Tucker Model

#### 登録内容の確認 view submission

登録内容の確認 view submission	<a href="#">登録内容の確認 view submission</a>
----------------------------	---

#### 登録内容の修正

(修正可能期間2018年5月1日～2018年6月1日正午 May 1, 2018 - June, 1, 2018 noon)  
修正期間終了後は申込者の登録情報のみ修正できます。

登録内容の修正 Edit submission	<a href="#">登録内容の修正 Edit submission</a>
----------------------------	---

#### 報告要旨の提出

##### upload abstract

(提出可能期間2018年5月1日～2018年6月1日正午 May 1, 2018 - June, 1, 2018 noon)

「参照」ボタンで報告要旨のファイルを指定してから、「要旨のアップロード」をクリックして提出してください。(1,024KBまで)。

要旨ファイルの指定 file of abstract	<input type="text"/> <a href="#">参照...</a>
アップロード upload	<a href="#">要旨のアップロード upload abstract</a>

#### 論文の提出

##### upload full paper

(提出可能期間2018年7月16日～2018年7月27日正午 July 16, 2018 - July 27, 2018 noon)

「参照」ボタンで論文のファイルを指定してから、「論文のアップロード」をクリックして提出してください。(5,120KBまで)。複数ファイルの場合は一つのpdfファイルにまとめるか、zipで一つにまとめてください。

論文ファイルの指定 file of full paper	<input type="text"/> <a href="#">参照...</a>
アップロード upload	<a href="#">論文のアップロード upload full paper</a>

[トップ画面に戻る return to top](#)

登録者用の画面が表示されます。

- ◇ 登録内容を確認するときは「登録内容の確認」をクリックします。
- ◇ 登録内容を修正するときは「登録内容の修正」をクリックします。登録内容の修正は登録期間のみ可能です。なお、申込者の連絡先の変更は、登録期間以後も変更できます。
- ◇ 報告要旨を提出するときは「要旨のアップロード」をクリックします。報告要旨の提出は提出可能期間のみです。
- ◇ 報告論文を提出するときは「論文のアップロード」をクリックします。報告要旨の提出は提出可能期間のみです。

**注意：**報告論文のファイルは、PDF ファイルまたは Microsoft Word ファイルが可能ですが、できるだけ PDF ファイルをお願いします。PDF ファイルを作成するためには、Adobe Acrobat が必要です。

**Note:** PDF and Microsoft word formats can be submitted to your full paper. PDF format is preferable.